


A close-up photograph of two children's faces, one slightly behind the other, looking towards the camera.

Ayuda a la inscripción

Encuentro Nacional de Familias y de Hermanos

DOWN ESPAÑA



Este documento tiene como objetivo recoger las posibles dudas que puedan surgirse a lo largo del proceso de inscripción.

No obstante, si tienes cualquier duda, recuerda que puedes ponerte en contacto con nosotros en encuentro@sindromedown.net o en el teléfono **917 160 710**, estaremos encantados de atenderte.

Preguntas frecuentes

1. [¿Cómo acceder?](#)
 2. [¿Cómo registrarse?](#)
 3. [¿Qué puedo hacer dentro de mi área personal?](#)
 4. [Quiero cambiar mis datos personales](#)
 5. [Quiero dar de alta un nuevo miembro de la familia](#)
 6. [Inscribirse en el Encuentro](#)
 7. [Quiero editar los datos de uno o varios familiares](#)
 8. [Uno de los miembros de la familia no asistirá al encuentro](#)
 9. [El pago se realiza](#)
 10. [¿Qué es el certificado de derechos de imagen?](#)
 11. [¿Cómo firmo el certificado?](#)
 12. [¿Cómo adjunto el certificado completado y firmado?](#)
 13. [Quiero modificar o borrar un certificado](#)
-

1. ¿Cómo acceder?

Para acceder a tu área personal e inscribirte como familia, debes estar registrado. Si no lo estás, deberás registrarte.

Si ya estás registrado y has olvidado tu contraseña, introduce la dirección de e-mail con la que te registraste y te enviaremos un correo para que puedas acceder y cambiarla.

[<< Volver](#)

2. ¿Cómo registrarse?

El proceso de registro es muy sencillo. Tras pinchar sobre el botón "Registrarse" en la página principal, accederás a un formulario en el que deberás introducir tus datos personales y el nombre de tu familia.

DOWN España

INSCRIPCIÓN XIV ENCUENTRO NACIONAL DE FAMILIAS Y IV ENCUENTRO NACIONAL DE HERMANOS. HUESCA, 1 - 4 NOVIEMBRE 2012

Datos del registro

Email: *
Contraseña: *
Repetir Contraseña: *
Verificar *

conocimiento

reCAPTCHA™
stop spam.
read books.

Datos de la familia

Nombre de la familia: * Ej: Pérez-Martínez

Datos del alojamiento

Fecha de entrada: * Fecha salida: *
Observaciones:
Tipo de habitación: *
Tipo pago: *
Cuna:

Justificante de pago Examinar...

Datos de contacto

Teléfono: *
Segundo teléfono: *

Darse de alta

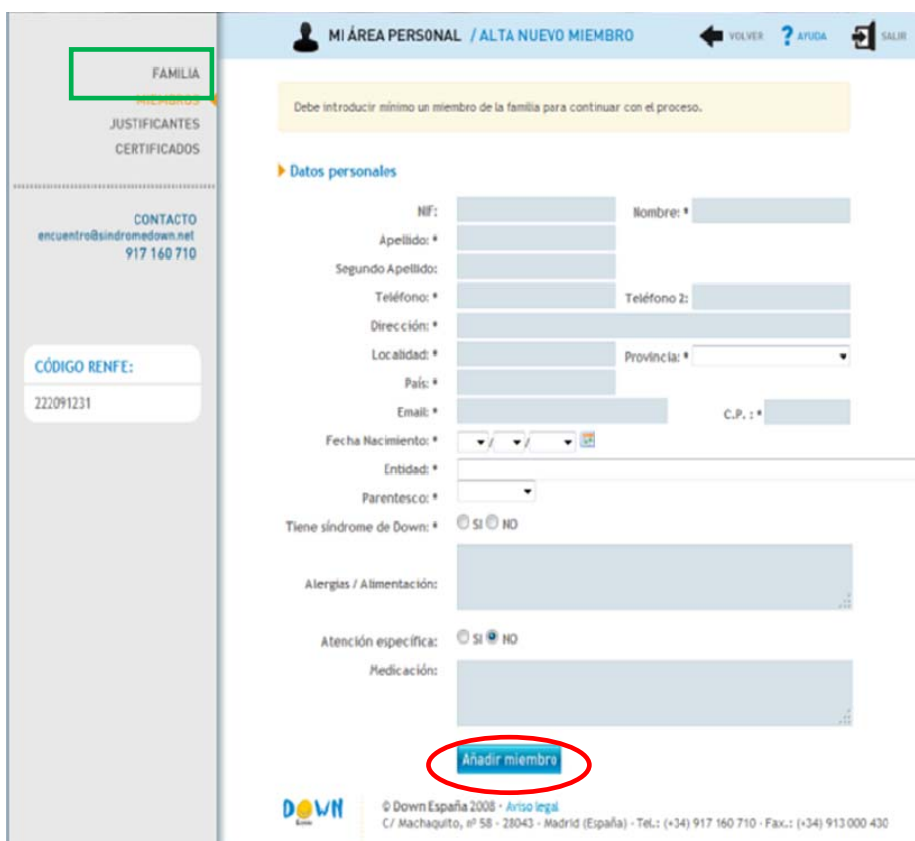
El **formato del nombre** de tu familia deberá ser: Apellido1-Apellido2; lo más frecuente es que se utilice “apellido del padre-apellido de la madre”.

Es muy importante introducir la fecha de nacimiento correcta, pues a partir de ese dato, la aplicación permite seleccionar un tipo u otro de actividades, según la edad. (Comprobar siempre la fecha de nacimiento de cada inscrito, por favor!)

En cuanto al **alojamiento**, deberás facilitarnos todos los datos que se solicitan para que podamos conocer tus necesidades.

Por último, los **datos de contacto** son muy importantes, asegúrate de **introducirllos correctamente** para poder recibir nuestras comunicaciones por correo electrónico y contactar contigo en el caso de necesitarlo.

Cuando estés seguro de que todos los datos son correctos, por favor, haz clic en **"Darse de alta"**. Aparecerá la siguiente pantalla, rellenas los datos y pulsas el botón **"añadir miembro"**, **tienes que hacer lo mismo para cada uno de los miembros de la familia.**



MI ÁREA PERSONAL / ALTA NUEVO MIEMBRO

Debe introducir mínimo un miembro de la familia para continuar con el proceso.

Datos personales

NIF: Nombre:

Apellido:

Segundo Apellido:

Teléfono: Teléfono 2:

Dirección:

Localidad: Provincia:

País:

Email: C.P.:

Fecha Nacimiento:

Entidad:

Parentesco:

Tiene síndrome de Down: SI NO

Alergias / Alimentación:

Atención específica: SI NO

Medicación:

Añadir miembro

CONTACTO
encuentro@sindromedown.net
917 160 710

CÓDIGO RENFE:
222091231

DOWN España

© Down España 2008 - Aviso legal
C/ Machaquito, nº 58 - 28043 - Madrid (España) - Tel.: (+34) 917 160 710 - Fax.: (+34) 913 000 430

Al terminar el proceso recibirás un **e-mail de confirmación de registro** en la dirección de correo electrónico que introdujiste. Revisalo bien, también en la carpeta de Correo no deseado/Spam.

[<< Volver](#)

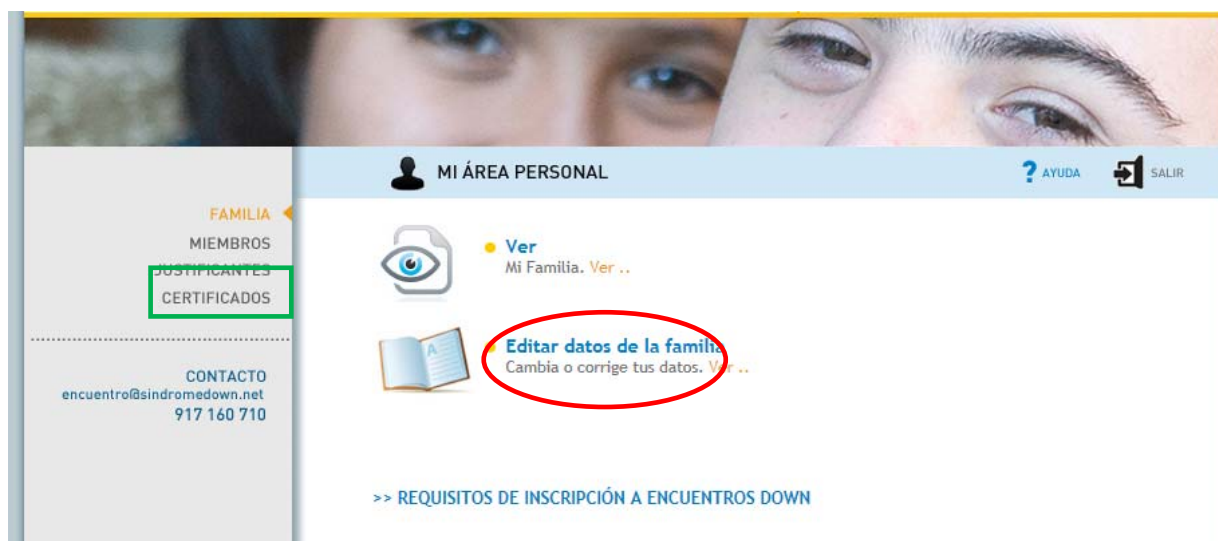
3. ¿Qué puedo hacer dentro de mi área personal?

Dentro de este apartado podrás acceder a toda tu información: ver tus datos personales, los miembros asociados a tu familia, añadir nuevos, editar la información sobre ellos, inscribirse al Encuentro, ver, descargar y editar certificados.

[<< Volver](#)

4. Quiero cambiar mis datos personales

Si quieres modificar los datos de la familia, puedes hacerlo desde el menú situado a la izquierda seleccionando **FAMILIA**, pinchas la opción de **“Editar datos de la familia”** y cambias los datos. Para que las modificaciones se hagan efectivas debes pulsar sobre el botón “Guardar”.



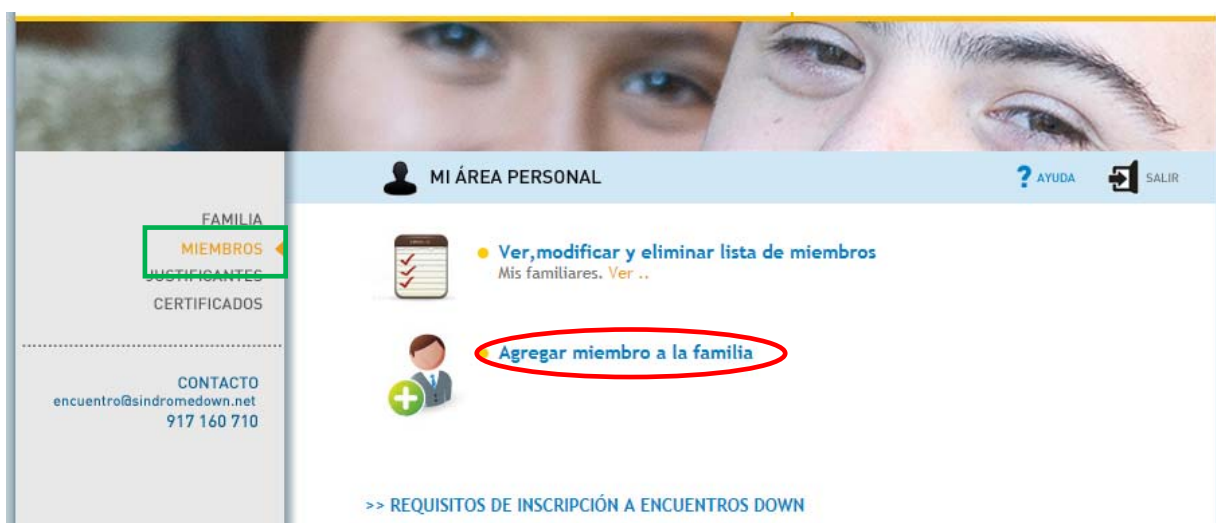
Si quieres modificar los datos personales de alguno de los miembros de la familia, desde el menú situado a la izquierda **selecciona MIEMBROS**, pinchas la opción de **“Ver, modificar y eliminar lista de miembros”**, y a continuación pinchas en **“Editar” del miembro que quieras modificar y cambias los datos**. Para **salvar las modificaciones** debes pulsar sobre el botón **“Guardar”**.



[<< Volver](#)

5. Quiero dar de alta a un nuevo miembro de la familia

Para dar de alta nuevos miembros en tu familia deberás ir al apartado “**MIEMBROS**” de tu área personal. Ahí, deberás dar de alta y rellenar los campos de los integrantes de tu familia que vayan a asistir al encuentro. Esta acción es **necesaria para cada miembro de la familia que asista.**



Para darlos de alta, pincha sobre “**Agregar miembro a la familia**”. En el formulario que aparecerá a continuación, deberás rellenar todos los datos del nuevo miembro y **para finalizar pincha en “Añadir miembro”**.

Muy importante:

- Seleccionar el **nombre de la entidad** a la que pertenecéis o a través de la que solicitáis vuestra inscripción.
- Al dar de alta los miembros de vuestra familia, **indicar** si la persona tiene **Síndrome de Down**, así como si tiene una **alimentación o medicación especiales, o alergias y si requiere atención específica.**

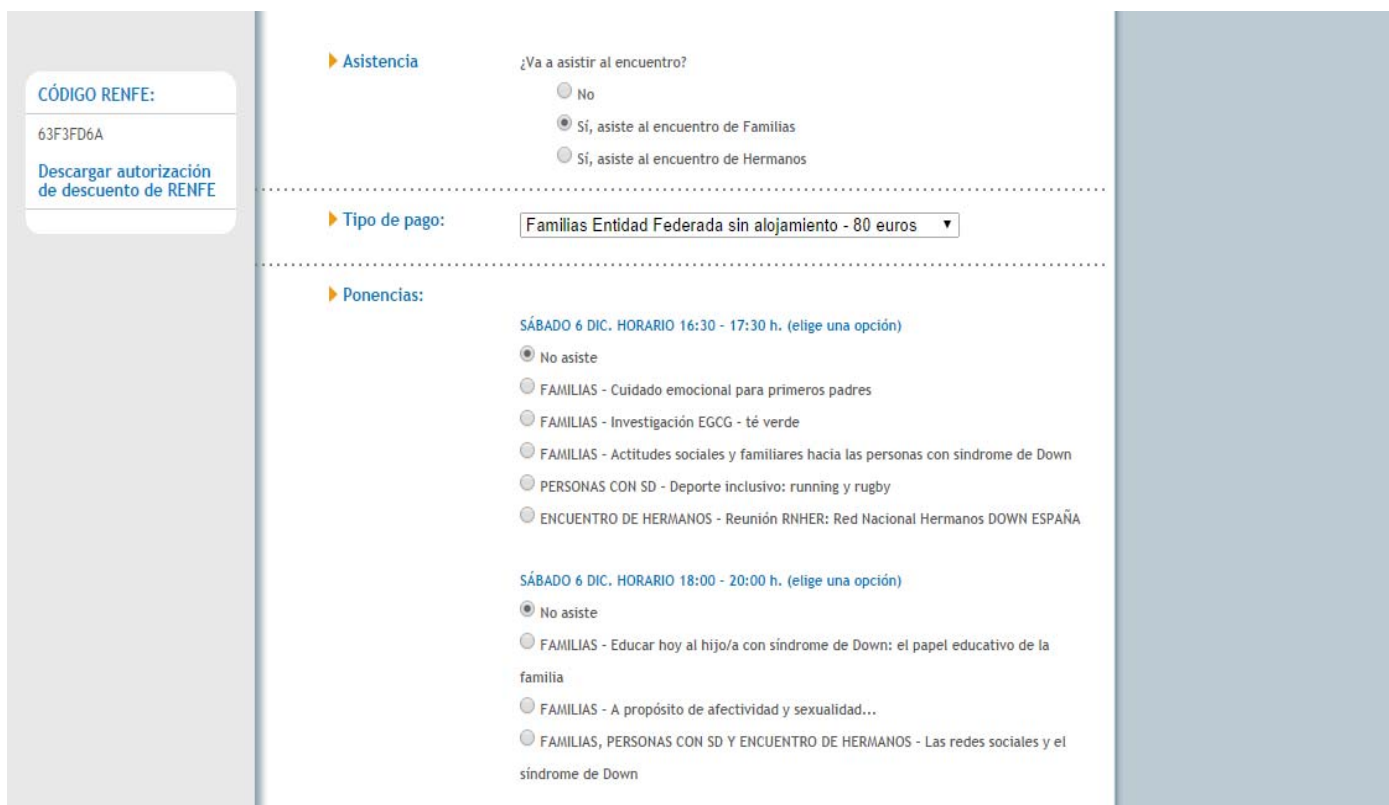
[<< Volver](#)

6. Inscribirse en el Encuentro

Para inscribirse al Encuentro, deberás ir al apartado **“MIEMBROS”** de tu área personal. Pincha sobre **“Ver, modificar y eliminar lista de miembros”**. Aparecerá la siguiente pantalla, haz clic en **“Asistencia”** por cada miembro que quieras inscribir en el Encuentro.

Nombre	Parentesco	Asistencia Encuentro	Acciones
María José García Fernández	Madre	Sí	Asistencia Editar Borrar
Luis González Sevilla	Padre	Sí	Asistencia Editar Borrar
Fernando González Fernández	Hijo/a	Sí	Asistencia Editar Borrar
Mercedes Fernández fs	Tío/a	Sí	Asistencia Editar Borrar

Al pinchar en “Asistencia” aparecerá un **Formulario** dónde tenéis que **seleccionar las ponencias, actividades** en las que esa persona participará o de las que formará parte; así como los **servicios**. Podréis seleccionar tantos como consideréis oportunos.



The screenshot shows a registration form with the following sections:

- CÓDIGO RENFE:** 63F3FD6A. Below it is a button: "Descargar autorización de descuento de RENFE".
- Asistencia:** ¿Va a asistir al encuentro?
 - No
 - Sí, asiste al encuentro de Familias
 - Sí, asiste al encuentro de Hermanos
- Tipo de pago:** Familias Entidad Federada sin alojamiento - 80 euros
- Ponencias:**
 - SÁBADO 6 DIC. HORARIO 16:30 - 17:30 h. (elige una opción)**
 - No asiste
 - FAMILIAS - Cuidado emocional para primeros padres
 - FAMILIAS - Investigación EGCG - té verde
 - FAMILIAS - Actitudes sociales y familiares hacia las personas con síndrome de Down
 - PERSONAS CON SD - Deporte inclusivo: running y rugby
 - ENCUENTRO DE HERMANOS - Reunión RNHER: Red Nacional Hermanos DOWN ESPAÑA
 - SÁBADO 6 DIC. HORARIO 18:00 - 20:00 h. (elige una opción)**
 - No asiste
 - FAMILIAS - Educar hoy al hijo/a con síndrome de Down: el papel educativo de la familia
 - FAMILIAS - A propósito de afectividad y sexualidad...
 - FAMILIAS, PERSONAS CON SD Y ENCUENTRO DE HERMANOS - Las redes sociales y el síndrome de Down

Por último, es muy importante dar al **botón “guardar” para salvar los cambios**, en caso contrario, los datos no se grabaran y son necesarios para lograr que vuestra asistencia al encuentro resulte lo más provechosa posible.

[<< Volver](#)

7. Quiero editar los datos de uno o varios familiares

Esta acción se puede llevar a cabo desde la opción del menú **“MIEMBROS”**, deberás pinchar sobre **"Ver, modificar y eliminar lista de miembros"**. En el caso de que necesites modificar los datos **sobre alguno de los asistentes**, pincha sobre **“editar”**, introduce sus nuevos datos y guárdalos.

[<< Volver](#)

8. Uno de los miembros de la familia no asistirá al encuentro

Si deseas **dar de baja a un miembro** porque no va a asistir, pincha sobre el icono de **"Asistencia"**, y **pulsa “No”**, a continuación pincha en el **botón “guardar”** (al final del formulario) para salvar los cambios.



Si, posteriormente, puede asistir, vuelves a pinchar sobre el icono de **"Asistencia"**, y rellenas de nuevo el formulario.

[<< Volver](#)

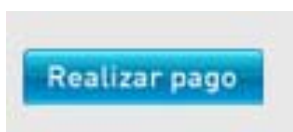
9. El pago se realiza

COMO NOVEDAD ESTE AÑO: la inscripción será efectiva siempre y cuando, al mismo tiempo, se completen los datos y se realice el pago en el mismo momento a través del sistema "PAY-PAL". **NO OLVIDE TENER LA TARJETA DE PAGO A MANO!!**

Desde **Mi Área Personal**, una vez que se seleccionan las ponencias y actividades, aparece un **mensaje** en la parte superior:

Que indica las **condiciones y sistema de pago** así como las **plazas restantes** para cubrir el cupo de este año.

Marcando a continuación:



Aparece la **conexión a PAY-PAL** con la siguiente pantalla para realizar el pago:

Resumen de su pedido

Descripciones	Importe
Encuentro familias DOWN ESPAÑA Precio del artículo: €160,00 Cantidad: 1	€160,00
Importe total a pagar	€160,00
Total €160,00 EUR	

Seleccione una forma de pago

Pagar con mi cuenta PayPal **PayPal**

Inicie sesión en su cuenta para pagar.

▼ **¿No dispone de una cuenta PayPal?**
Cree una cuenta y pague sus compras más rápidamente y con mayor seguridad.

País: España

Tipos de pago:

- Visa
- MasterCard
- Discover
- American Express
- Tarjeta Aurora

Número de tarjeta: 4449486045990787

Fecha de vencimiento: mm / aa
01 / 35

CSC: 111

¿Qué es esto?

Información de facturación

Nombre:

Apellidos:

Dirección:

(opcional):

Código postal:

Ciudad:

Provincia: ▼

Dirección de envío: La misma que la dirección de facturación

Información de contacto

Teléfono:

Correo electrónico:

Para poder procesar su pago, PayPal le solicita cierta información personal que mantiene conforme a su [Política de privacidad](#). Para obtener más información sobre este proceso, haga clic en [cuenta PayPal opcional](#).

Nota para el vendedor: [Añadir](#)

Para completar la compra, haga clic en **Pagar**. Revise la información para asegurarse de que sea correcta.

Pagar

Pagos procesados por **PayPal**

[<< Volver](#)

Una vez hecho el procedimiento de pago, aparece la opción de imprimir el Justificante de Pago y además el sistema enviará la confirmación de inscripción al Encuentro directamente a su cuenta de correo electrónico.



[<< Volver](#)

10. ¿Qué es el certificado de Derechos de imagen?

El Certificado “**Autorización para el uso de imágenes**” autoriza a DOWN ESPAÑA a publicar fotografías o cualquier material recogido en los encuentros.

Al firmarlo estás accediendo a que las imágenes puedan ser publicadas en los medios de difusión DOWN ESPAÑA, cumpliendo así con las leyes y normativas vigentes.

Para vuestra comodidad, recomendamos: **1º dar de alta a todos los miembros de la familia**, y **2º adjuntar los certificados correspondientes a esas personas**.

[<< Volver](#)

11. ¿Cómo firmo el certificado?

En el apartado “**Certificados**” deberás acceder a “**Descargar modelo de certificado**” y **guardar el archivo en tu equipo**.

The screenshot shows the user interface of the DOWN España website. At the top left is the logo 'DOWN España'. To the right, it says 'INSCRIPCIÓN XIII ENCUENTRO NACIONAL DE FAMILIAS Y V ENCUENTRO NACIONAL DE HERMANOS. TOLEDO, 31 OCT - 3 NOV. 2013'. Below this is a navigation bar with 'MI ÁREA PERSONAL', 'AYUDA', and 'SALIR'. On the left side, there is a sidebar menu with 'FAMILIA MIEMBROS', 'JUSTIFICANTES', and 'CERTIFICADOS' (the last one is highlighted with a green box). The main content area shows three options: 'Ver certificados', 'Subir certificado', and 'Descargar modelo de certificado' (the last one is circled in red). Below the sidebar, there is a 'CONTACTO' section with an email address and phone number, and a 'CÓDIGO RENFE:' field with the value '222091231'.

Después, hay que abrirlo y editarlo, rellenando los campos que se requieran.

“Descargar modelo de certificado”:

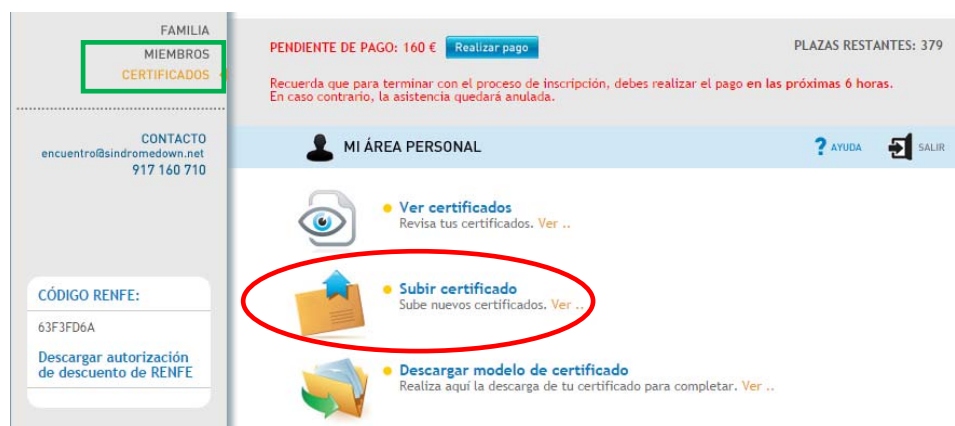
1. Guardar el archivo en tu equipo.
2. Abrirlo y completar en el ordenador los campos que se requieren e imprimirlo o abrirlo, imprimirlo y completar los datos a mano.
3. Firmarlo cada uno de los miembros de la unidad familiar que asiste al Encuentro (en los recuadros) y adjuntar copia del DNI del firmante y libro de familia. En el caso de los miembros de la familia que sean menores de edad a la fecha de firma de este documento, el padre, madre, o tutor/a legal manifiestan su conformidad para asumir la responsabilidad que se deriva de este documento, y representan al/los menor/es con su firma.
4. Escanear los documentos (Certificado, DNI de los miembros y Libro de familia) y cuando estén guardados, subirlos en tu **“área personal”** del Encuentro en el apartado de **“Certificados”**.

[<< Volver](#)

12. ¿Cómo adjunto el certificado completado?

Acceder a **“Certificados”** y a **“Subir certificado”**, y dentro de la siguiente pantalla, **seleccionar un miembro de tu familia (padre/madre) y adjuntar el certificado:**

- 1.- Botón **“Seleccionar archivo”** podrás buscarlo en tu equipo
- 2.- Posicionarte en el archivo y **“Abrir”**
- 3.- Se regresa a la pantalla y **“Añadir”**. De esta forma queda guardado en la aplicación.



The screenshot shows a user interface for managing certificates. On the left, there is a sidebar with a menu containing 'FAMILIA', 'MIEMBROS', and 'CERTIFICADOS' (the last one is highlighted with a green box). Below the menu, contact information and a RENFE code are visible. The main area shows a 'PENDIENTE DE PAGO: 160 €' with a 'Realizar pago' button and a warning message. Below this is a 'MI ÁREA PERSONAL' section with three options: 'Ver certificados', 'Subir certificado' (circled in red), and 'Descargar modelo de certificado'.



[<< Volver](#)

13. Quiero modificar o borrar los datos de un certificado

Puede que alguno de los datos que hayas rellenado en alguno de los certificados no esté correcto. Si deseas comprobarlo, accede a **"Ver certificados"**.



Seleccionar el Certificado que deseas ver pulsando sobre él.



Si quieres cambiar alguno de los datos del certificado:

1. **Modifícalo primero** en la copia que archivaste al principio en tu ordenador
2. Accediendo a "**Certificados**" y "**Ver certificados**", selecciona el archivo que deseas cambiar pulsando sobre él y elimínalo, presionando sobre el botón "**Borrar**".
3. **Cargar el nuevo certificado**, repitiendo el proceso descrito en el punto 12 de este documento.

Para ello recomendamos que no borres de tu equipo el certificado que has adjuntado, ya que será más sencillo trabajar sobre él, editando los posibles cambios/ errores que haya. Si no, tendrás que volver a repetir todo el proceso de descargar el certificado, completarlo y subirlo.

[<< Volver](#)